

CORE Solicitud de Matricula

Primer Nombre del Estudiante: _____ Apellido: _____
 Fecha de Nacimiento del Estudiante: _____ Nivel de Grado del Estudiante: _____
 Escuela : _____ Número de Identificación Estudiantil: _____
 Dirección de la Calle: _____ Ciudad: _____
 Codigo Postal: _____

Mi estudiante tiene lo siguiente: (favor de marcar todo lo que aplica):

- IEP (Plan individualizado de educación)
- Plan 504
- GIEP (Plan individualizado de educación del dotado)
- Programa de ESL (Desarrollo del Lenguaje Inglés)

¿Tiene el estudiante su propia computadora para usar? Sí No

¿Tiene usted acceso confiable al internet? Sí No

Mi estudiante ha optado por no asistir a instrucción en persona por el: El Año Escolar Completo

Primer Periodo de Calificaciones Segundo Periodo de Calificaciones Primer Semestre

Tercer Periodo de Calificaciones Cuarto Periodo de Calificaciones Segundo Semestre

¿Usted planea permitir que su hijo participe en las actividades extracurriculares (ejemplo, deportes...)

Sí No Tal Vez

Si nuestro programa de desayuno y almuerzo está disponible, ¿Esta planeando que su hijo use este programa? Sí No Tal Vez

Información de los Padres/Personas Responsables

Padre de Familia/Persona Responsable 1	Padre de Familia/Persona Responsable 1
Apellido	Apellido
Primer Nombre	Primer Nombre
Dirección de Correo Electrónico	Dirección de Correo Electrónico
Número Telefónico	Número Telefónico
Dirección de la Calle	Dirección de la Calle
Ciudad	Ciudad
Código Postal	Código Postal

A mi leal saber y entender, la información anterior es correcta.

Iniciales del Padre de

Familia/Persona Responsable: _____



600 Rutherford Road

Harrisburg, PA 17109

717-545-4703

CORE Solicitud de Matricula

Resumen: El Distrito Escolar de Central Dauphin se esfuerza por brindar oportunidades educativas de primer nivel para todos los estudiantes. A través de CORE, el Distrito Escolar Central Dauphin se enorgullece de ofrecer aprendizaje en línea a nuestros estudiantes de primaria, intermedia, y secundaria. Los estudiantes y las familias tendrán la oportunidad de participar en experiencias de aprendizaje óptimas en un formato en línea fuera de un día escolar típico.

Responsabilidades de los Estudiantes de la Escuela Intermedia:

Se espera que los estudiantes de CORE sigan su horario y asistan a todas las clases en vivo de CORE. Si un estudiante pierde una clase en vivo, él o ella es responsable de comunicarse con el profesor y completar el trabajo que ha perdido.

Instrucción Virtual

La instrucción y las asignaciones CORE de CDS D se proporcionarán utilizando Google Classroom. Se requiere que los estudiantes asistan a sesiones virtuales en vivo con su clase como se detalla en su horario. Durante las sesiones de instrucción virtual en vivo, los maestros pueden grabar la instrucción para que los estudiantes la utilicen en un momento posterior. Comuníquese con el maestro o el director de CORE si tiene alguna pregunta sobre la grabación en vivo.

Recoger los Materiales

Es posible que se les pida a las familias que recojan periódicamente materiales de instrucción adicionales en sus edificios. El profesor se pondrá en contacto con usted si es necesario.

Calificación:

Los estudiantes de CDS D CORE seguirán todas las políticas y procedimientos de calificación de CDS D como se detalla en la Poliza 213 de la Junta Escolar.

Asistencia:

Se requerirá que los estudiantes de CDS D CORE reporten cualquier ausencia diaria (enfermedad) enviando una excusa al director en línea. Se debe enviar la firma del padre / tutor, se puede enviar por correo electrónico y escanear al maestro de CORE.

Evaluaciones del Distrito y del Estado

Se requiere a los estudiantes participar en las Evaluaciones de PSSA en los grados 3-8 y las Evaluaciones Keystone en los grados de la Secundaria (Algebra I, Inglés 10, and Biología). Se requiere a los estudiantes rendir todas las porciones de los exámenes PSSA y Keystone en su nivel de grado y curso apropiado. El director de CORE les notificará de los planes específicos de los exámenes. Los requisitos estatales podrían cambiar.

Además de los exámenes requeridos por el estado, se podría notificar a los estudiantes que tienen que rendir exámenes del distrito. Favor de seleccionar como desea que le administren exámenes a su estudiante:

- Exámenes administrados en persona en la escuela por cita
- Exámenes administrados en línea por cita

Iniciales del Padre de Familia/Persona Responsable:

Al poner mis iniciales, acepto excluir a mi estudiante de la instrucción en persona. Inicial del padre / Persona responsable: _____



Formulario de reconocimiento de honestidad académica CORE para estudiantes y padres / Personas responsable

El Distrito Escolar Central Dauphin está comprometido a proporcionar cursos rigurosos y relevantes a través de CORE. La expectativa que tenemos con todos los estudiantes de CDSB es que produzcan su propio trabajo en todos los cursos, ya sea que se realicen en persona o en línea, para mantener los más altos estándares académicos de honestidad. Si bien reconocemos que la mayoría de los estudiantes demuestran estas características con regularidad, nunca está de más recordarle a la gente tanto las expectativas como las consecuencias. Con esto en mente, estamos requiriendo que todos los estudiantes y padres / persona Responsables que elijan CORE lean y revisen los estándares de honestidad académica a los que se exigirá a todos los estudiantes. Para garantizar que se lean, solicitamos que tanto el estudiante como el padre / Persona responsable firme el formulario para acusar recibo de estos estándares de honestidad académica, los tipos de deshonestidad académica y las consecuencias de dicha deshonestidad. También hay más información disponible para su referencia en el Código de conducta de CDSB.

Estandar de Honestidad Académica de CDSB:

- Mantenga su nombre de usuario y contraseña confidencial
- Nunca permita que otra persona ingrese en su cuenta
- Produzca su propio trabajo
- Complete las actividades del curso usted mismo
- Rinda las pruebas, exámenes, y o evaluaciones del curso sin la ayuda de los demás

Tipos de Deshonestidad Académica Incluye (pero no está limitado a):

- Copiar de los demás en una asignatura o evaluación
- Permitir que otro estudiante copie de su trabajo en una asignatura o examen
- Hacer que otra persona produzca tu trabajo que entregas como tu propio trabajo
- Hacer que otra persona complete una asignatura que le asignaron a usted.
- Darle a otro estudiante información que le ofrece una ventaja (ejemplo.: decirles que esperar en un examen)
- Plagio – usar palabras o ideas de los demás sin darles el credito por su trabajo (citar los recursos)

Consecuencias:

Cada infracción se analizará caso por caso para determinar las consecuencias más apropiadas para la infracción específica. Estas incluyen obtener un cero (0) en la asignación / evaluación, la eliminación del curso cibernético y retomar el curso en un ambiente de clase y / o la imposibilidad de tomar cursos cibernéticos adicionales a través del Distrito Escolar Central Dauphin.

Favor de mantener esta pagina para su referencia.



Formulario de reconocimiento de honestidad académica CORE para estudiantes y padres / Personas Responsables

Estudiante:

Firmando abajo es su reconocimiento de haber leído los estándares de honestidad académica, los tipos de deshonestidad académica y las consecuencias de dicha deshonestidad. Tenga en cuenta que si no envía este formulario con todas las firmas requeridas, será eliminado de CORE y ubicado en una clase presencial.

Nombre del Estudiante (en letra imprenta): _____ Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

El rol de los padres y Personas Responsables es muy importante para el éxito de los estudiantes. Estamos solicitando el apoyo de los padres / Personas Responsables en nuestros esfuerzos por enseñar a los estudiantes la importancia de la honestidad académica y las consecuencias que podrían surgir al no cumplir con estos estándares. Su firma a continuación indica que ha leído los estándares de honestidad académica, los tipos de deshonestidad académica y las consecuencias de dicha deshonestidad indicadas en la primera página de este formulario.

Nombre del Padre de Familia/Persona Responsable (en letra imprenta): _____

Fecha: _____

Firma del Padre de Familia/Persona Responsable: _____

Fecha: _____

